Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 23		29	9	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 **HORA FIN:** 8:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. VALORACIONES FORMATIVAS	4. PERIODO DE SUSPENSIÓN
2. CARGUE DE ASISTENCIAS	5. SIM/DRIVE INFORME OPERATIVO SEMANAL
3. REUNIÓN DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL	6. COMPONENTE PEDAGÓGICO

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:00 se da inicio a la reunión entre formadores y gestor asignados a la IED Compartir Recuerdo en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria para tratar los siguientes temas según orden del día:

1. VALORACIONES FORMATIVAS: según lo informado en la reunión del día lunes 27 de septiembre, se habilitará la plataforma el día viernes 1 de octubre para realizar dichas valoraciones, esto se debe realizar cuidadosamente, cargando en el drive creado para tal fin los documentos que se solicitan: informe individual niño a niño, este no debe ser modificado, el formato excel que arroja el sistema marcado con el nombre de cada grupo y en el caso de requerirse, diligenciar el formato de estudiantes no valorados, estos son los que están inscritos pero nunca han participado y por ende no se le puede generar la valoración; toda l a información debe ser cargada este mismo día, ya que el sistema será cerrado y habilitado para otros grupos.

2. CARGUE DE ASISTENCIAS: El día jueves 30 de septiembre debe dejarse la totalidad de asistencias cargadas en el SIM, recordar que es el último día del mes y que el sistema será bloqueado para todas las acciones relacionadas con este punto, ponr ningún motivo se deben dejar sesiones de clases pendientes por ejecutar durante el mes de septiembre.

3. REUNIÓN DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL: El día viernes primero de octubre se realizará la reunión de este componente, a dicha reunión deben asistir todos los formadores, es de manera virtual, aquí se tratará la temática a trabajar durante lo que resta del año, es importante que todas las inquietudes que se puedan presentar, se manifiesten al inerlocutor de la reunión.

4. PERIODO DE SUSPENSIÓN: Este periodo irá del día 9 al 17 de octubre, tiempo en el cual no se debe planear sesiones de clases, la planeación irá del 1 al 8 de octubre y del 19 al 29 de octubre únicamente.

5. SIM/DRIVE INFORME OPERATIVO SEMANAL: En este informe, las cifras han mejorado considerablemente, sin embargo se debe seguir con la planeación de sesiones de clases sincrónicas, envío de guías y solicitud de evidencias de la realización de las mismas, además que esta información

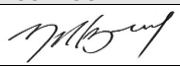
TEMAS TRATADOS
servirá para presentar en los diferentes informes que se deben entregar a la IED. Los formadores que aparezcan con atención inferior al 60% deben
incrementar el seguimiento a las acciones realizadas por los escolares, permitiendo así justificar el por qué de dichas cifras.
6. COMPONENTE PEDAGÓGICO: el día 8 de octubre se realizará reunión presencial en las instalaciones de la IED para tratar temas relacionados con
el componente pedagógico, allí se van a tratar todas las temáticas necesarias para el proceso de armonización y articulación curricular.
Siendo las 8:30 se da por terminada la reunión operativa / pedagógica de la IED COMPARTIR RECUERDO, realizada entre los formadores y gestor
IED asignados, en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementraria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. ASISTENCIA A REUNIÓN PRESENCIAL TEMÁTICA PEDAGÓGICA	FORMADORES	8/09/2021
2. CARGUE DE ASISTENCIAS	FORMADORES	8/09/2021
3. SEGUIMIENTO AL SIM, ASISTENCIAS, EVIDENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	8/09/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____8:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 29 9 2021

HORA INICIAL 7:00 **HORA FINAL** 8:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
3	MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
2	JEISSON MAURICIO MONROY	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5	PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
6	SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							